

مراحل دفاع از پایان نامه دانشجویان مقطع دکترا

- قبل از تعیین تاریخ دفاع، تمامی نمرات دانشجو بایستی ثبت شده باشد.

- داشتن مقاله شرط دفاع بر اساس فایل موجود در سایت

۱. نگارش پایان نامه بر اساس الگوی معاونت پژوهشی (آیین نامه نگارش و چک لیست نگارش صحیح موجود در سایت)
۲. ارائه نامه گروه (موجود در سایت گروه)، مبنی بر معرفی دانشجو جهت دفاع به معاونت پژوهشی دانشکده
۳. ایمیل کردن فایل نهایی پایان نامه به medicallibrarysbmu@gmail.com و مقاله / پذیرش مقاله برگرفته از پایان نامه، به کتابخانه دانشکده، حداقل ۲ هفته قبل از دفاع
۴. صدور مجوز برگزاری دفاع از پایان نامه، توسط معاونت پژوهشی
۵. مکاتبه با تحصیلات تکمیلی (درافت نامه موجود در سایت گروه)
۶. اطلاع رسانی به اعضای گروه و دانشجویان حداقل یک هفته قبل از دفاع
۷. ارائه یک نسخه از پایان نامه تصحیح شده، به هیات داوران حداقل ۱۰ روز قبل از دفاع
۸. تکمیل فرم دفاع (RT-6) در دو نسخه و تکمیل فرم های ارزشیابی (موجود در سایت)
۹. آماده سازی تمامی مدارک لازم و ارائه به معاون پژوهشی گروه، یک روز قبل از دفاع (چک لیست مدارک لازم برای دفاع از سایت گروه، قابل دستیابی است).
۱۰. تشکیل جلسه دفاع از پایان نامه و امضا فرم RT-6
۱۱. انجام اصلاحات پایان نامه بر اساس نظرات داوران و ارائه تأییدیه نهایی استاد راهنما به صورت کتبی به معاون پژوهشی گروه
۱۲. انتخاب درخواست گزارش نهایی از قسمت "ثبت درخواست / گزارش" و بارگذاری فایل word پایان نامه و تکمیل فرم خبر
۱۳. ارائه یک نسخه از فایل نهایی پایان نامه به ایمیل سرکار خانم نجفی

ronaknajafi31@gmail.com

۱۴. انتخاب درخواست گزارش نهایی از قسمت "ثبت درخواست / گزارش" و بارگذاری فایل

word پایان نامه و تکمیل فرم خبر

۱۵. اخذ فرم تسویه حساب از سایت معاونت تحصیلات تکمیلی دانشکده

۱۶. تحویل مستندات لازم برای تسویه حساب به معاونت پژوهشی دانشکده پزشکی (بر

اساس فایل موجود در سایت)